

Приложение №1
к приказу
Контрольно-счетной
палаты города Шахты
от 29 декабря 2022 г. № 104

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ШАХТЫ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Подготовка отчета о деятельности
Контрольно-счетной палаты города Шахты»**

Дата начала действия: с 01 января 2023 г.

**г. Шахты
2022**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание Отчета	4
3. Правила формирования Отчета.....	5
4. Порядок подготовки, рассмотрения и представления Отчета	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Шахты, утвержденным Решением городской Думы города Шахты от 25.09.2014г. №551 и Регламентом Контрольно-счетной палаты города Шахты, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022г. №2ПК).

1.2. Стандарт предназначен для применения должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее – Палата), участвующими в подготовке Отчета о деятельности Палаты.

1.3. Целью Стандарта является установление правил и порядка формирования Отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты за отчетный год (далее – Отчет).

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение структуры и содержания Отчета;

установление правил формирования Отчета;

установление порядка подготовки, рассмотрения и представления Отчета.

1.5. При подготовке Отчета должностные лица Палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Положением о Контрольно-счетной палате города Шахты, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Шахты и настоящим Стандартом.

2. Структура и содержание Отчета

2.1. Отчет содержит общие итоги деятельности, характеризующие работу Палаты в целом, и их анализ.

2.2. Целью подготовки Отчета является реализация принципа открытости и гласности в деятельности Палаты, путем информирования органов местного самоуправления и общества о результатах своей деятельности в отчетном периоде на основании статьи 19 Положения о Палате.

2.3. При формировании Отчета решаются следующие задачи:

обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Палаты;

анализируются результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности Палаты;

2.4. Отчет формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, отчетов по направлениям деятельности, сводных данных, а также информации, подготовленных ответственными специалистами о результатах своей деятельности и исполнении плана работы Палаты.

2.5. Структура Отчета включает следующее содержание:

общие итоги деятельности;

контрольная деятельность;

экспертно-аналитическая деятельность;

иная деятельность, в том числе обеспечение Палаты, взаимодействие Палаты, задачи на следующий плановый период.

2.6. В Отчете отражается характеристика основных результатов деятельности и наиболее значимых мероприятий. Возможно обобщение по однотипным объектам и мероприятиям или по другим признакам.

2.7. В Отчет включаются, как правило, следующие основные показатели и информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям:

количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

количество составленных актов;

сумма выявленных нарушений, в том числе по основным видам нарушений;

устранение выявленных нарушений;
количество направленных представлений и предписаний объектам контроля;
количество материалов, направленных в правоохранительные органы;
количество составленных протоколов об административных правонарушениях, сумм административных штрафов, в том числе поступивших в бюджет;
информация о принятых мерах по устранению и прекращению выявленных нарушений и недостатков;
другая необходимая информация.

2.8. Структура, состав, описание и характеристика основных показателей, содержащихся в Отчете, могут изменяться при необходимости в зависимости от особенностей деятельности в отчетном периоде.

3. Правила формирования Отчета

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2. В Отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по которым рассмотрены Коллегией.

3.3. Все данные приводятся строго за отчетный период (календарный год с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным нарушениям включается в годовой отчет только на основании соответствующих решений Коллегии об утверждении отчетов (заключений) о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Суммы выявленных и устраненных нарушений отражаются, как правило, в миллионах рублей с одним десятичным знаком. В случае если сумма незначительная, допускается ее отражение в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

3.5. Документы и материалы к формированию Отчета о деятельности

Палаты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

4. Порядок подготовки, рассмотрения и представления Отчета

4.1. Отчеты по направлениям деятельности Палаты готовятся заместителем председателя, аудиторами Палаты.

4.2. Отчеты по направлениям деятельности Палаты, уточненные по состоянию на конец отчетного года в части принятых мер по устранению выявленных нарушений, а также информации ответственных специалистов в части других разделов Отчета передаются главному специалисту первого направления деятельности Палаты (далее – главный специалист) до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Главный специалист формирует проект Отчета о деятельности Палаты на основании проектов отчетов по направлениям деятельности и информации ответственных специалистов.

Проект Отчета о деятельности Палаты предоставляется председателю Палаты, членам Коллегии Палаты (далее – Коллегия) до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.4. Предварительно рассмотренный и доработанный (при необходимости) проект Отчета рассматривается Коллегией до 12 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.5. Отчет о деятельности Палаты направляется на рассмотрение городской Думы города Шахты до 15 февраля, следующего за отчетным.

4.6. Представление Отчета городской Думе города Шахты осуществляется председателем Палаты.

4.7. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой города Шахты.