

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты города Шахты
от 27 июня 2024 № 40

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ШАХТЫ

Методические рекомендации

**«Проведение проверки формирования, финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальными учреждениями муниципальных услуг
(выполнение работ) и эффективности использования бюджетных
ассигнований на его выполнение»**

Дата начала действия: с 27 июня 2024 г.

г. Шахты
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Этапы проведения контрольного мероприятия	3
2.1. Анализ нормативно-правовой базы проверяемой сферы	3
2.2. Проверка формирования и утверждения муниципального задания	4
2.3. Проверка финансового обеспечения выполнения муниципального задания ...	7
2.4. Проверка выполнения муниципального задания	11
3. Заключительные положения	13

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по проведению проверки формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и эффективности использования бюджетных ассигнований на его выполнение (далее – Методические рекомендации) разработаны на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Типовыми Методическими рекомендациями по проведению проверки формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и эффективности использования бюджетных ассигнований на его выполнение, утвержденными решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 07.12.2020 г. № 6 (75), п. 15.2.

1.2. Целью настоящих Методических рекомендаций является выработка подходов, повышение эффективности и качества проведения контрольных мероприятий, связанных с проверкой формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и эффективности использования бюджетных ассигнований на его выполнение.

1.3. В Методических рекомендациях используются термины, применяемые в БК РФ, иных федеральных законах и нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Этапы проведения контрольного мероприятия

2.1. Анализ нормативно-правовой базы проверяемой сферы

2.1.1. Проверку формирования объемов финансового обеспечения муниципального задания муниципальных учреждений и его выполнения следует начинать с анализа документов, определяющих порядок формирования, выполнения и финансового обеспечения муниципального задания.

В ходе анализа необходимо:

- определить перечень нормативных правовых актов и распорядительных актов Администрации города Шахты, регулирующих вопросы формирования, выполнения и финансового обеспечения муниципального задания;

- проверить соответствие распорядительных актов Администрации города Шахты, определяющих порядок формирования, выполнения муниципального задания и его финансового обеспечения для муниципальных учреждений требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации;

- установить особенности формирования муниципального задания, его финансового обеспечения и выполнения для муниципальных учреждений.

2.1.2. Дополнительно анализируются документы и информация, полученные из информационных систем, открытых информационных источников, в результате подготовительных мероприятий:

- единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru);

- официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (контактная информация, сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах);

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и иные документы, справочная информация по вопросу формирования объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений;

- официальный сайт муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (отчет о результатах самообследования, устав, лицензия, сведения о реализуемых программах, оказываемых услугах, план финансово-хозяйственной деятельности);

- на основании предварительных запросов, направленных с целью получения необходимой для проведения контрольного мероприятия информации (отчет об исполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность и др.).

2.1.3. По результатам подготовки к контрольному мероприятию определяется перечень дополнительных вопросов, требующих уточнения непосредственно в проверяемом муниципальном учреждении.

2.2. Проверка формирования и утверждения муниципального задания

2.2.1. В соответствии со статьями 69.2, 78.1 БК РФ, статьей 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ, статьей 4 Федерального закона № 174-ФЗ Администрацией города Шахты устанавливается порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее – Порядок формирования МЗ), в котором должны определяться:

- правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

- правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

- расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

- сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых возможных отклонений), в случае если муниципальное задание является невыполненным.

- правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений, а также осуществляет

контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями. Следует учитывать, что муниципальное задание в обязательном порядке формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений. Для муниципальных казенных учреждений муниципальное задание формируется в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.3. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни) и региональных перечнях (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (далее – региональный перечень).

2.2.4. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг, выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг.

2.2.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует проекты муниципальных заданий с учетом предложений муниципальных учреждений по:

- наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ);

- контингенту потребителей муниципальной услуги (категориям и численности потребителей);

- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания; балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;
- штатной и фактической численности персонала, задействованного в муниципальном учреждении и выполнении муниципального задания;
- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;
- планируемым объемам оказания муниципальных услуг, в том числе на платной основе, в натуральном выражении; показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

2.2.6. Для целей определения правильности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания следует:

- провести анализ общероссийских и регионального перечней;
- установить соответствие муниципальной услуги, предусмотренной муниципальному учреждению муниципальным заданием, основным видам деятельности муниципального учреждения, которые определены уставом;
- установить соответствие муниципальной услуги, предусмотренной муниципальному учреждению муниципальным заданием, общероссийским и региональному перечням (в части наименования муниципальной услуги и единиц измерения показателей, категории потребителей, учреждений, оказывающих услуги, показателей объема и качества).

2.2.7. Муниципальное задание должно формироваться и утверждаться в срок, установленный Порядком формирования МЗ.

2.2.8. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг другими муниципальными учреждениями, с соответствующим изменением объемов финансирования. В случае внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание необходимо проанализировать данные изменения, в том числе их причины. В ходе проведения проверки следует учитывать, что муниципальное учреждение, получившее муниципальное задание, обязано обеспечить достижение показателей качества и объема, установленные муниципальным заданием, с использованием выделенных ему средств бюджета муниципального образования на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достижение показателей качества и объема с использованием выделенных ему средств бюджета муниципального образования.

2.3. Проверка финансового обеспечения выполнения муниципального задания

2.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном Администрацией города Шахты.

В случае если в соответствии с ч. 3 ст. 69.2 БК РФ органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, определено казенное учреждение, для которого формируется муниципальное задание, определение показателей его бюджетной сметы осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания (если оно установлено), рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения.

2.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии). Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им условий, установленных Порядком формирования МЗ.

При проведении контрольного мероприятия рекомендуется проверить соблюдение муниципальным учреждением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

2.3.4. Расчет нормативных затрат.

При проверке правильности расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги следует учесть, что при их расчете не учитываются

расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (далее – базовый норматив затрат на услугу) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу.

В муниципальном образовании должны быть разработаны и утверждены:

- порядок расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;
- значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
- значения нормативных затрат на выполнение работ и (или) затрат на выполнение работ, определенных сметным методом;
- значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- величины корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

При проверке правильности расчета базовых нормативов затрат на услугу, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу, а также нормативных затрат на выполнение муниципальной работы необходимо учесть, что они определяются на основе: утвержденных типовых штатных расписаний, или рекомендованных штатных нормативов; утвержденных норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги, в том числе нормы, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг; утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Утверждение (изменение) базового норматива затрат на услугу, значений корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, а также нормативных затрат на выполнение работы допускается, как правило, не чаще одного раза в год путем индексации на основе применения индексов-дефляторов, за исключением следующих случаев: внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств; принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений; изменения тарифов на оказание коммунальных услуг.

При определении базового норматива затрат на услугу и нормативных затрат на выполнение муниципальных работ рассчитываются затраты,

необходимые для оказания муниципальной услуги (работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги.

В ходе анализа документов, устанавливающих нормативы финансирования муниципальных услуг (выполнение работ), применяемые корректирующие коэффициенты, необходимо определить перечень нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, устанавливающих нормативы финансирования для каждой муниципальной услуги (работы). Установить наличие и порядок применения коэффициентов к установленным нормативам финансирования муниципальных услуг (работ).

2.3.5. Проверка формирования объемов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Порядок расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ), величины базовых нормативов затрат на услугу и корректирующих коэффициентов, которые используются для определения нормативных затрат на оказание услуги, утверждаются Администрацией города Шахты.

Базовый норматив затрат на услугу складывается из: базового норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги; базового норматива затрат на общехозяйственные нужды.

В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги; затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи); иные затраты, непосредственно связанные с оказанием 1-й муниципальной услуги.

При проведении проверки обоснованности расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг необходимо учитывать, что базовый норматив затрат должен быть разработан и утвержден на один вид услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень, и быть единым для всех учреждений в соответствующей сфере деятельности.

К нормативу затрат на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат: затраты на коммунальные услуги; затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями; затраты на приобретение услуг связи; затраты на приобретение транспортных услуг; затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги; затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат: затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности; затраты на аренду недвижимого имущества; затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки; затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами; прочие затраты на содержание недвижимого имущества.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат: затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества; затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги; затраты на аренду особо ценного движимого имущества; затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования; затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива на услугу и нормативных затрат на выполнение работы не включаются.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Также при проведении проверки формирования объемов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг необходимо:

- произвести расчеты объемов финансового обеспечения по каждой муниципальной услуге исходя из установленного объема муниципальной услуги и утвержденных нормативов и применяемых коэффициентов;

- проанализировать причины расхождений (при наличии) между рассчитанным и доведенным объемами финансового обеспечения оказания муниципальной услуги;

- при наличии внесения изменений в объемы финансового обеспечения выполнения муниципальных услуг провести анализ изменений;

- провести анализ правильности применяемых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

- провести анализ стоимости оказанных муниципальным учреждением муниципальных услуг, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы.

2.3.6. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Проверка выполнения муниципального задания

2.4.1. При проведении проверки выполнения муниципального задания муниципального учреждения необходимо установить соответствие муниципального задания пункту 1 статьи 69.2 БК РФ: муниципальное задание должно содержать правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

2.4.2. При проверке сроков перечисления субсидии следует учитывать сроки перечисления субсидии, установленные Порядком формирования МЗ. Необходимо обратить внимание на то, что если процесс оказания муниципальных услуг требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, то субсидия, как правило, перечисляется по установленному графику.

2.4.3. В ходе анализа выполнения муниципального задания следует проверить соблюдение сроков предоставления отчетов о выполнении муниципального задания органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, соответствие формы отчета о выполнении муниципального задания установленной форме.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема и (или) качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям объема и (или) качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема и (или) качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования. При возникновении вышеуказанных

случаев, вместе со сводным итоговым отчетом представляется расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет муниципального образования. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. При анализе представленных муниципальным учреждением отчетов об исполнении муниципального задания, достоверности представленных отчетов необходимо:

- проверить соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
- проверить соответствие показателей качества предоставленных муниципальным учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
- проверить соответствие контингента потребителей муниципальной услуги параметрам муниципального задания;
- проверить соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг.

2.4.5. Необходимо провести проверку использования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на предмет соблюдения получателем условий ее предоставления и расходования (за исключением средств субсидии на иные цели).

Одновременно при проведении контрольного мероприятия рекомендуется осуществить проверку:

- наличия (отсутствия) фактов направления средств субсидии на обеспечение расходов, не связанных с выполнением муниципального задания;
- правомерности планирования и осуществления расходов на оплату труда работникам муниципального учреждения с учетом расходов на оплату налогов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды;
- расходов на осуществление закупочной деятельности – закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения;
- расходов на уплату земельного налога и налога на имущество;
- обоснованности отражения в бухгалтерском учете и отчетности поступления и расходования субсидий.

2.4.6. В связи с тем, что размер субсидии рассчитывается на основании затрат на выполнение работ и нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, определяемых в том числе с учетом затрат на оплату труда работников этих учреждений, необходимо проверить наличие эффективных контрактов с руководителями и сотрудниками муниципальных учреждений, в том числе наличие установленных руководителю и сотрудникам муниципальных учреждений показателей материального стимулирования за полноту и качество выполнения муниципального задания.

2.4.7. Необходимо проверить наличие и полноту контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением со стороны органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.4.8. В случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания следует проверить основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Если при досрочном прекращении выполнения муниципального задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, необходимо проверить фактическое перечисление.

3. Заключительные положения

В ходе проведения контрольного мероприятия могут быть выявлены следующие нарушения, за которые предусмотрена административная и уголовная ответственность:

по статье 15.15.5-1 КоАП РФ – невыполнение государственного (муниципального) задания;

по статье 15.15.15 КоАП РФ – нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;

по статье 15.14 КоАП РФ – нецелевое использование бюджетных средств;

по статье 285.1 Уголовного кодекса Российской Федерации – нецелевое расходование бюджетных средств.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия административного правонарушения должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Шахты составляется протокол об административном правонарушении.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия признаков уголовного преступления материалы проверки незамедлительно передаются в правоохранительные органы.