



Российская Федерация
Ростовская област
г о р о д Ш а х т ы

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 551

55-го заседания городской Думы города Шахты

Принято 25 сентября 2014 года

Об утверждении «Положения о Контрольно-счетной палате города Шахты»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.2 Устава муниципального образования «Город Шахты», в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля, городская Дума города Шахты

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение о Контрольно-счетной палате города Шахты» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы города Шахты И.А. Жукову, Мэра города Шахты Д.И. Станиславова и заместителя главы Администрации – директора Департамента финансов Г.В. Аверкину.

Мэр города Шахты

Д. Станиславов

Председатель городской Думы

И. Жукова

25 сентября 2014 года

Разослано: Управлению региональной и муниципальной политики Правительства РО, Администрации города, Департаменту финансов, прокуратуре, СМИ, дело.

Утверждено
решением городской Думы
города Шахты
от 25.09.2014 №551

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ШАХТЫ

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Шахты

1. Контрольно-счетная палата города Шахты (далее также - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входящим в структуру органов местного самоуправления.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы города Шахты (далее городская Дума).

(часть 3 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования "Город Шахты", обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Шахты.

5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Ростовская область, город Шахты.

Почтовый адрес Контрольно-счетной палаты: 346500, Россия, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 187/189.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Ростовской области.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Шахты образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты.

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты входят инспекторы и иные штатные работники.

В целях организационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты в состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

3. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов составляет пять лет.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

7. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе, настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. В Контрольно-счетной палате города Шахты может быть образован коллегиальный орган (Коллегия). Председатель Контрольно-счетной палаты города Шахты руководит работой коллегиального органа (Коллегии). Коллегиальный орган (Коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (Коллегии) определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты города Шахты.

(часть 8 введена решением городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты и аудиторы назначаются на должность городской Думой.
2. Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты вносятся на рассмотрение в городскую Думу председателем городской Думы, депутатами городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы, Мэром города Шахты в письменной форме.
3. Назначение председателя Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.
4. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты от имени города Шахты заключает Глава муниципального образования "Город Шахты".
5. В случае расторжения трудового договора с Председателем Контрольно-счетной палаты по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней с даты его расторжения.
6. Предложения о кандидатурах на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты по согласованию с Главой муниципального образования "Город Шахты" и председателем городской Думы.
7. Решение городской Думы о назначении на должность аудитора Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании городской Думы депутатов.
8. К предложениям по кандидатурам для назначения председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты прилагаются:
 - 1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения его на указанную должность прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;
 - 2) копия паспорта или заменяющего его документа;
 - 3) заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - 4) копии документов о высшем образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления,

государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции для председателя Контрольно-счетной палаты - не менее пяти лет; для аудиторов Контрольно-счетной палаты - не менее двух с половиной лет.

(часть 1 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем городской Думы города Шахты, Главой муниципального образования "Город Шахты", руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования "Город Шахты".

4. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

(часть 5 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-

счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Основными полномочиями Контрольно-счетной палаты города Шахты являются:

- 1) контроль за исполнением бюджета города Шахты;
- 2) экспертиза проектов бюджета города Шахты;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Шахты;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Шахты, а также средств, получаемых бюджетом города Шахты из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Шахты, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Шахты;

- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Шахты, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств бюджета города Шахты и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шахты;

- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Шахты, а также муниципальных программ;

- 8) анализ бюджетного процесса в городе Шахты, в том числе подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

(п.8 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Шахты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и Главе муниципального образования "Город Шахты";

- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом

муниципального образования "Город Шахты".

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий города Шахты, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Шахты;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет бюджета города Шахты в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств города Шахты, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет бюджетных средств города Шахты.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых, квартальных и (или) месячных планов с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений и запросов Главы муниципального образования "Город Шахты".

3. Поручения городской Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования "Город Шахты" представляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме в тридцатидневный срок, предшествующий планируемому периоду, для рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты в течение 10 дней и подлежат включению в годовой план. В случае невключения в план направляется мотивированный отказ.

4. Проект годового плана рассматривается и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. Утвержденный план направляется в городскую Думу в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между аудиторами Контрольно-счетной палаты, компетенция, функции и взаимодействие сотрудников Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения мероприятий Контрольно-счетной палаты регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

Статья 12. Полномочия председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города Шахты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты города Шахты, в том числе утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

(п.1 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) представляет Контрольно-счетную палату города Шахты в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, гражданами, другими контрольно-счетными органами;

4) выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты города Шахты в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Контрольно-счетной палаты города Шахты, аудиторов, а также в отношении иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты;

(п.5 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

6) представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) представляет городской Думе и Главе муниципального образования "Город Шахты" заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города;

8) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города Шахты на содержание Контрольно-счетной палаты;

10) подписывает представления, предписания, заключения, отчеты;

11) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции (регламенты);

(п.11 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

12) определяет содержание каждого направления деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемого одним из аудиторов;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и

областными законами, настоящим Положением и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

3. На председателя Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

4. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующих аудиторов Контрольно-счетной палаты.

5. В случае досрочного освобождения от должности аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатуре на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия городской Думой решения о досрочном освобождении от должности.

6. На аудиторов Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

7. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

8. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Шахты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и учреждениями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(п.9 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

2. При опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, аудиторы, ответственные за проведение соответствующего контрольного мероприятия, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(часть 2 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных

мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее комитетов и рабочих групп, заседаниях, проводимых Главой муниципального образования "Город Шахты", Администрацией города Шахты и органами Администрации города Шахты.

Статья 15. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение пяти рабочих дней обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(часть 1 в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок представления информации, документов и материалов может быть продлен не более чем на 14 рабочих дней.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию "Город Шахты" или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Шахты, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Шахты подотчетна Думе:

1) отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты ежегодно представляется на рассмотрение городской Думе;

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

2) отчет о деятельности Контрольно-счетной палате города Шахты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ростовской области и контрольно-счетными органами иных муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ростовской области и города Шахты. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. Контрольно-счетная палата города Шахты вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ростовской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Ростовской области и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности публикует в средствах массовой информации и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о Контрольно-счетной палате осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами городской Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Шахты отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты устанавливается законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями городской Думы.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 №615)

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ШАХТЫ



Общая предельная штатная численность - 19,5 штатной единицы.

Председателю
Контрольно-счетной палаты
города Шахты

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОПЕЧАТЫВАНИИ КАСС, КАССОВЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
СКЛАДОВ И АРХИВОВ, ИЗЪЯТИИ ДОКУМЕНТОВ**

Ф.И.О., занимаемая должность
были обнаружены

(подделки, подлоги, хищения, злоупотребления)

в результате проверки

(наименование проверяемого объекта, его место нахождения)

Для пресечения данных противоправных действий, руководствуясь пунктом 2
части 1 статьи 14 Положения "О Контрольно-счетной палате города Шахты",
с участием

(Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций)

произведено

(опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов,

архивов, изъятие документов и материалов)

(кем, Ф.И.О., занимаемая должность)

"___" _____ 20___ г. в _____ ч. по адресу: _____

о чем составлен соответствующий акт от "___" _____ 20___ г.

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
города Шахты

(Ф.И.О., подпись)

(дата)