

Утверждено
решением городской Думы
города Шахты
от 25.09.2014 № 551

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ШАХТЫ

(в ред. решений городской Думы города Шахты
от 23.04.2015 № 615, от 24.12.2015 № 59, от 25.02.2016 № 74,
от 25.07.2017 № 289, от 24.09.2019 № 574, от 19.02.2020 № 631,
от 28.09.2021 № 120, от 29.03.2022 № 198, от 27.09.2022 № 259)

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Шахты

1. Контрольно-счетная палата города Шахты (далее также - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входящим в структуру органов местного самоуправления.

1.1. Полное наименование Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата города Шахты.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты - КСП г. Шахты.

(часть 1.1 введена решением городской Думы г. Шахты от 24.09.2019 № 574)

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы города Шахты (далее - городская Дума).

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Город Шахты», обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Шахты.

5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Ростовская область, город Шахты.

Почтовый адрес Контрольно-счетной палаты: 346500, Россия, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 187/189.

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(часть 6 введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Ростовской области.

(абзац второй введен решением городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Шахты образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее также - председатель Контрольно-счетной палаты, председатель), заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее также - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя), аудиторов Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее также - аудиторов Контрольно-счетной палаты, аудиторов) и аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты входят инспекторы (главные инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты, инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты), главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, главные специалисты Контрольно-счетной палаты города Шахты и иные штатные работники.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 25.02.2016 № 74, от 24.09.2019 № 574, от 28.09.2021 № 120)

В целях организационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты в состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

2. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

Инспекторы (главные инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты, инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты) (далее также - инспекторы), главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, главные специалисты

Контрольно-счетной палаты города Шахты замещают должности муниципальной службы.

(часть 2 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 29.03.2022 № 198)

3. Исключена. - Решение городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя и аудиторов составляет пять лет.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

5. Структура Контрольно-счетной палаты устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается в количестве 20 штатных единиц.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 24.09.2019 № 574, от 28.09.2021 № 120)

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

6.1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты, инспекторы (главные инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты, инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты), главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, главные специалисты Контрольно-счетной палаты города Шахты имеют удостоверения и нагрудный знак, форма и описание которых утверждается приказом Контрольно-счетной палаты города Шахты.

(часть 6.1 введена решением городской Думы г. Шахты от 25.02.2016 № 74; в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе, настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 25.02.2016 № 74)

8. В Контрольно-счетной палате города Шахты образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее - Коллегия). Председатель Контрольно-счетной палаты города Шахты руководит работой Коллегии. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности.

Компетенция и порядок работы Коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты города Шахты.

(часть 8 введена решением городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615; в ред. решений городской Думы г. Шахты от 24.09.2019 № 574, от 28.09.2021 № 120)

Статья 5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты
(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя и аудиторы назначаются на должность городской Думой.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

2. Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты вносятся на рассмотрение в городскую Думу председателем городской Думы - главой города Шахты, депутатами городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы в письменной форме.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 24.12.2015 № 59)

3. Назначение председателя Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

4. Утратила силу. - Решение городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120.

5. В случае прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней с даты прекращения полномочий.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

6. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты по согласованию с председателем городской Думы - главой города Шахты.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 25.02.2016 № 74, от 19.02.2020 № 631)

7. Решение городской Думы о назначении на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

8. К предложениям по кандидатурам для назначения председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты прилагаются:

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения его на указанную должность прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;

2) копия паспорта или заменяющего его документа;

3) заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов о высшем образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы

(службы);

5) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты
(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Шахты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Ростовской области и иных нормативных правовых актов, Устава города Шахты и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты по основаниям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259)

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты города Шахты досрочно освобождается от должности по основаниям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

(часть 5 введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Основными полномочиями Контрольно-счетной палаты города Шахты являются:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Шахты, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города Шахты, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Шахты;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Шахты, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Шахты, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Шахты и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шахты;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Шахты, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Шахты, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Шахты, в том числе

подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Шахты в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Шахты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и председателю городской Думы - главе города Шахты;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Шахты, предусмотренных документами стратегического планирования города Шахты, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами городской Думы города Шахты.

(часть 1 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Шахты, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Шахты;

(п. 1 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

(п. 2 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259)

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе

годовых, квартальных планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

(часть 1 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе внесение изменений в утвержденные планы, осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений председателя городской Думы - главы города Шахты.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 24.12.2015 № 59, от 28.09.2021 № 120, от 27.09.2022 № 259)

3. Поручения городской Думы, предложения председателя городской Думы - главы города Шахты представляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме в тридцатидневный срок, предшествующий планируемому периоду, для рассмотрения Коллегией в течение 10 дней и подлежат включению в годовой план. В случае невключения в план направляется мотивированный отказ.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 24.12.2015 № 59, от 28.09.2021 № 120, от 27.09.2022 № 259)

4. Проект годового плана, изменения в утвержденный годовой план рассматриваются Коллегией и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты. Годовой план утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

(часть 4 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259)

Статья 10.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля (введена решением городской Думы г. Шахты от 24.12.2015 № 59)

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой города Шахты.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между заместителем председателя, аудиторами Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города Шахты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты города Шахты, в том числе утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) представляет Контрольно-счетную палату города Шахты в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, гражданами, другими контрольно-счетными органами;

4) выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты города Шахты в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Контрольно-счетной палаты города Шахты, а также в отношении иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты;

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615, от 19.02.2020 № 631, от 27.09.2022 № 259)

6) представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) представляет в городскую Думу и Администрацию города Шахты заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города;

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 24.12.2015 № 59, от 27.09.2022 № 259)

8) заключает контракты (договоры), необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

9) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города Шахты на содержание Контрольно-счетной палаты;

10) подписывает представления, предписания, заключения, отчеты;

11) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные регламенты (инструкции);

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615, от 19.02.2020 № 631)

12) определяет содержание каждого направления деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемого заместителем председателя, одним из аудиторов;

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Положением и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям, компетенции Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259)

3. На председателя Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

3.1. Исключена. - Решение городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259.

4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий, действующих заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

(часть 4 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

5. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатуре на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия городской Думой решения о досрочном освобождении от должности заместителя председателя, аудитора.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631, от 28.09.2021 № 120, от 29.03.2022 № 198)

6. На заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

7. Заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты выполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, распоряжениями, приказами. Заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты. Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

(часть 7 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259)

8. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Шахты.

Статья 12.1. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259)

(введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

1. Коллегия рассматривает на своих заседаниях:

- 1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 2) стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по осуществлению контрольной деятельности;
 - 3) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 4) план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год;
 - 5) внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты в текущем году;
 - 6) Регламент Контрольно-счетной палаты;
 - 7) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.
2. По вопросам, рассмотренным Коллегией, принимаются решения Коллегии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами субъекта Российской Федерации, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

(часть 1 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 24.09.2019 № 574)

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 24.09.2019 № 574)

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного

представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

2. При печатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, заместитель председателя, аудиторы, ответственные за проведение соответствующего контрольного мероприятия, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615, от 19.02.2020 № 631)

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(часть 2.1 введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(часть 4.1 введена решением городской Думы г. Шахты от 25.07.2017 № 289)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее комитетов и рабочих групп, заседаниях, проводимых председателем городской Думы - главой города Шахты, иными органами местного самоуправления, Администрацией города Шахты и органами Администрации города Шахты.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 24.12.2015 № 59, от 19.02.2020 № 631)

Статья 15. Представление информации Контрольно-счетной палате

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение пяти рабочих дней обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615, от 28.09.2021 № 120, от 29.03.2022 № 198)

На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок представления информации, документов и материалов может быть продлен не более чем на 14 рабочих дней.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную

палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 5 введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Шахты» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя.

(часть 2 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(часть 3 введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Коллегии, но не более одного раза.

(часть 3.1 введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. решений городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120, от 27.09.2022 № 259)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения

предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя.

(часть 6 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 19.02.2020 № 631)

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Коллегии, но не более одного раза.

(абзац введен решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Шахты, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 24.09.2019 № 574)

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Шахты подотчетна Думе:

1) отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты ежегодно представляется на рассмотрение городской Думе;

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

2) отчет о деятельности Контрольно-счетной палате города Шахты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ростовской области и контрольно-счетными органами иных муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ростовской области и города Шахты. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. Контрольно-счетная палата города Шахты вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ростовской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Ростовской области и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(часть 6 введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 24.09.2019 № 574)

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в городскую Думу города Шахты. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой города Шахты.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(часть 3 введена решением городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее

полномочий.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 29.03.2022 № 198)

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Шахты отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц
Контрольно-счетной палаты**

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)

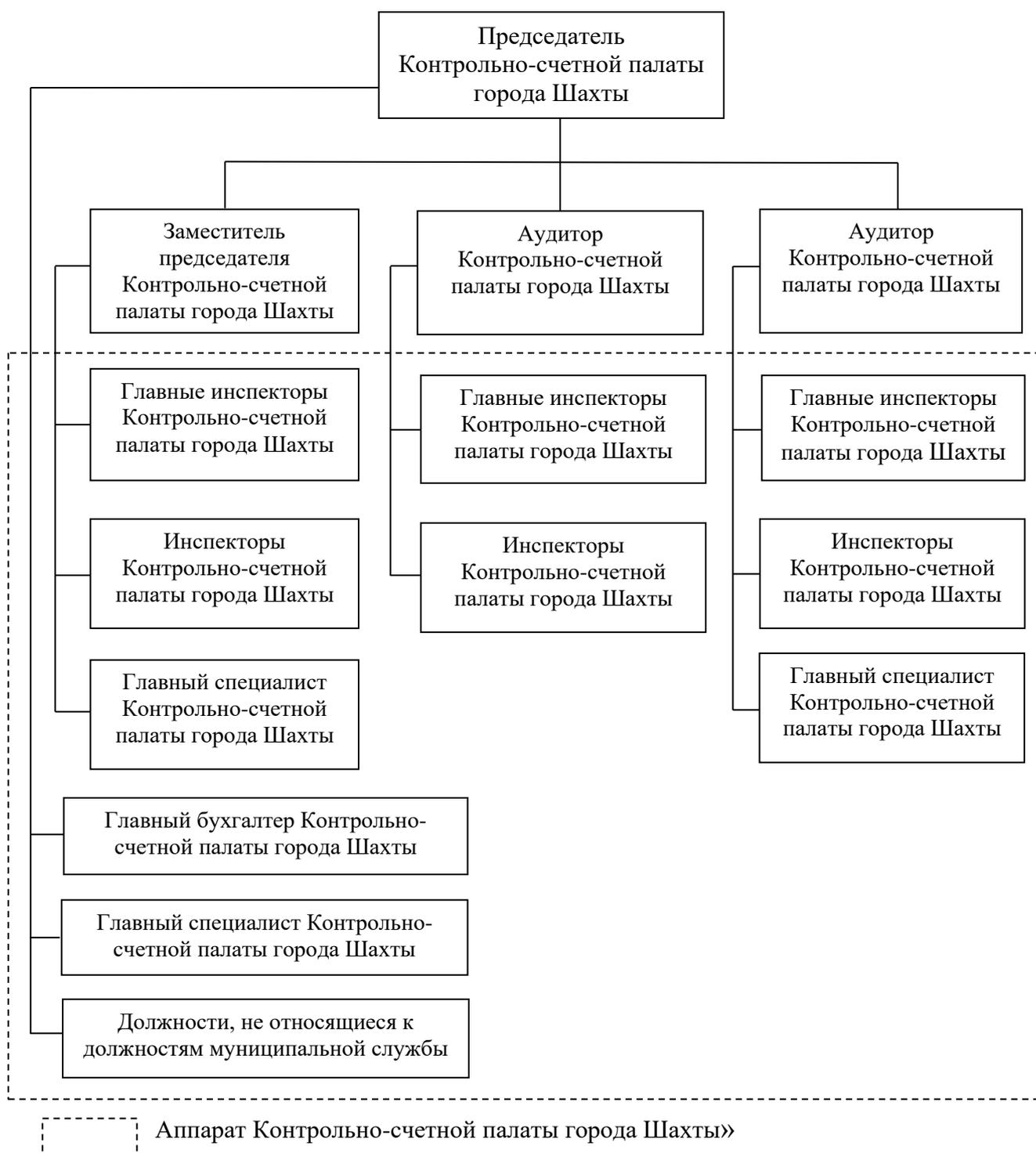
1. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Ростовской области.

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 27.09.2022 № 259)

Приложение 1
к «Положению
о Контрольно-счетной палате
города Шахты»

**СТРУКТУРА
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ШАХТЫ**

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 28.09.2021 № 120)



Приложение 2
к «Положению
о Контрольно-счетной палате
города Шахты»

(в ред. решения городской Думы г. Шахты от 23.04.2015 № 615)

Председателю
Контрольно-счетной палаты
города Шахты

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОПЕЧАТЫВАНИИ КАСС, КАССОВЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
СКЛАДОВ И АРХИВОВ, ИЗЪЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

ФИО, занимаемая должность
были обнаружены

(подделки, подлоги, хищения, злоупотребления)

в результате проверки

(наименование проверяемого объекта, его место нахождения)

Для пресечения данных противоправных действий, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи
14 Положения «О Контрольно-счетной палате города Шахты», с участием

(ФИО уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций)

произведено

(опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов,

архивов, изъятие документов и материалов)

(кем, ФИО, занимаемая должность)

«___» _____ 20__ г. в _____ ч. по адресу:

о чем составлен соответствующий акт от «___» _____ 20__ г.

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
города Шахты

(ФИО, подпись)

(дата)