

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ШАХТЫ**

(в ред. решений городской Думы города Шахты  
от 23.04.2015 № 615, от 24.12.2015 № 59, от 25.02.2016 № 74,  
от 25.07.2017 № 289, от 24.09.2019 № 574, от 19.02.2020 № 631)

### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Шахты**

1. Контрольно-счетная палата города Шахты (далее также - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входящим в структуру органов местного самоуправления.

1<sup>1</sup>. Полное наименование Контрольно-счетной палаты – Контрольно-счетная палата города Шахты.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты – КСП г. Шахты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы города Шахты (далее - городская Дума).

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Город Шахты», обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Шахты.

5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Ростовская область, город Шахты.

Почтовый адрес Контрольно-счетной палаты: 346500, Россия, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 187/189.

### **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Ростовской области.

(абзац второй введен решением городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

### Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Шахты образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее также – председатель Контрольно-счетной палаты, председатель), заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее также - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя), аудиторов Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее также - аудиторов Контрольно-счетной палаты, аудиторов) и аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты входят инспекторы (главные инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты, инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты), главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, главные специалисты Контрольно-счетной палаты города Шахты, специалист первой категории Контрольно-счетной палаты города Шахты и иные штатные работники.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

В целях организационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты в состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

2. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

3. Инспекторы (главные инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты, инспекторы Контрольно-счетной палаты города Шахты) (далее также – инспекторы), главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, главные специалисты Контрольно-счетной палаты города Шахты, специалист

первой категории Контрольно-счетной палаты города Шахты замещают должности муниципальной службы.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя и аудиторов составляет пять лет.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

5. Структура Контрольно-счетной палаты устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается в количестве 19,5 штатные единицы.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

6<sup>1</sup>. Работники Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающие должности муниципальной службы, имеют удостоверения и нагрудный знак, форма и описание которых утверждается приказом Контрольно-счетной палаты города Шахты.

(часть 6<sup>1</sup>. введена решением городской Думы города Шахты от 25.02.2016 № 74)

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе, настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 25.02.2016 № 74)

8. В Контрольно-счетной палате города Шахты образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее – Коллегия). Председатель Контрольно-счетной палаты города Шахты руководит работой Коллегии. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности.

Компетенция и порядок работы Коллегии определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты города Шахты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя и аудиторы назначаются на должность городской Думой.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

2. Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты вносятся на рассмотрение в городскую Думу председателем городской Думы – главой города Шахты, депутатами городской Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы в письменной форме.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.12.2015 № 59)

3. Назначение председателя Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

4. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты от имени города Шахты заключает председатель городской Думы – глава города Шахты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

5. В случае расторжения трудового договора с Председателем Контрольно-счетной палаты по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней с даты его расторжения.

6. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты по согласованию с председателем городской Думы – главой города Шахты.

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 25.02.2016 № 74, от 19.02.2020 № 631)

7. Решение городской Думы о назначении на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

8. К предложениям по кандидатурам для назначения председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты прилагаются:

1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения его на указанную должность прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;

2) копия паспорта или заменяющего его документа;

3) заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов о высшем образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

(часть 8 в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

1. На должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов не менее пяти лет.

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615, от 19.02.2020 № 631)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

(пункт 5 введен решением городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574, часть 2 в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем городской Думы – главой города Шахты, главой Администрации города Шахты, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Город Шахты».

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 24.12.2015 № 59, от 19.02.2020 № 631)

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615, от 19.02.2020 № 631)

## Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

## Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Основными полномочиями Контрольно-счетной палаты города Шахты являются:

- 1) контроль за исполнением бюджета города Шахты;
- 2) экспертиза проектов бюджета города Шахты;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Шахты;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Шахты, а также средств, получаемых бюджетом города Шахты из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и

распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Шахты, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Шахты;

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Шахты, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств бюджета города Шахты и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шахты;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Шахты, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городе Шахты и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Шахты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и председателю городской Думы – главе города Шахты;

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574, от 19.02.2020 № 631)

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Шахты» и нормативными правовыми актами городской Думы города Шахты.

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574, от 19.02.2020 № 631)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий города Шахты, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Шахты;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Шахты в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей бюджетных средств города Шахты, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет

средств бюджета города Шахты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых, квартальных планов которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574, от 19.02.2020 № 631)

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений и запросов председателя городской Думы – главы города Шахты.

(в ред. решения городской Думы города шахты от 24.12.2015 № 59)

3. Поручения городской Думы, предложения и запросы председателя городской Думы – главы города Шахты представляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме в тридцатидневный срок, предшествующий планируемому периоду, для рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты в течение 10 дней и подлежат включению в годовой план. В случае невключения в план направляется мотивированный отказ.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.12.2015 № 59)

4. Проект годового плана рассматривается и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. Утвержденный план направляется в городскую Думу в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 10.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля (введена решением городской Думы города Шахты от 24.12.2015 № 59)

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации,



законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой города Шахты.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

#### Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между заместителем председателя, аудиторами Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574, от 19.02.2020 № 631)

#### Статья 12. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города Шахты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты города Шахты, в том числе утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) представляет Контрольно-счетную палату города Шахты в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, гражданами, другими контрольно-счетными органами;

4) выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты города Шахты в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Контрольно-счетной палаты города Шахты, заместителя председателя, аудиторов, а также в отношении иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Шахты;

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574, от 19.02.2020 № 631)

б) представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-

счетной палаты;

7) представляет городской Думе и Администрации города Шахты заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города;

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.12.2015 № 59)

8) заключает контракты (договоры), необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

9) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города Шахты на содержание Контрольно-счетной палаты;

10) подписывает представления, предписания, заключения, отчеты;

11) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные регламенты (инструкции);

(в ред. решений городской Думы города шахты от 23.04.2015 № 615, от 19.02.2020 № 631)

12) определяет содержание каждого направления деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемого заместителем председателя, одним из аудиторов;

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Положением и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

3. На председателя Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

3<sup>1</sup>. Заместитель председателя выполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, распоряжениями, приказами председателя Контрольно-счетной палаты. В отсутствие председателя выполняет его обязанности.

(часть 3<sup>1</sup>. введена решением городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий, действующих заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

5. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатуре на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия городской Думой решения о досрочном освобождении от должности.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

6. На заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

7. Заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной в том числе настоящим Положением, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

8. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Шахты.

### Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами субъекта Российской Федерации, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

### Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс,

кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

2. При печатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, заместитель председателя, аудиторы, ответственные за проведение соответствующего контрольного мероприятия, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615, от 19.02.2020 № 631)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных

мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(часть 4.1 введена решением городской Думы города Шахты от 25.07.2017 № 289)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее комитетов и рабочих групп, заседаниях, проводимых председателем городской Думы – главой города Шахты, иными органами местного самоуправления, Администрацией города Шахты и органами Администрации города Шахты.

(в ред. решений городской Думы города Шахты от 24.12.2015 № 59, от 19.02.2020 № 631)

Статья 15. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение пяти рабочих дней обязаны представлять в

Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок представления информации, документов и материалов может быть продлен не более чем на 14 рабочих дней.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

#### Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Шахты» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на

конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 19.02.2020 № 631)

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Шахты, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

#### Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

#### Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Шахты подотчетна Думе:

1) отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты ежегодно представляется на рассмотрение городской Думы;

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

2) отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ростовской области и контрольно-счетными органами иных муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами

Российской Федерации, Ростовской области и города Шахты. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. Контрольно-счетная палата города Шахты вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ростовской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Ростовской области и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в городскую Думу города Шахты. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой города Шахты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Шахты отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.



Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 24.09.2019 № 574)

Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями городской Думы.

(в ред. решения городской Думы города Шахты от 23.04.2015 № 615)

Председателю  
Контрольно-счетной палаты  
города Шахты

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОПЕЧАТЫВАНИИ КАСС, КАССОВЫХ И СЛУЖЕБНЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, СКЛАДОВ И АРХИВОВ, ИЗЪЯТИИ ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., занимаемая должность

были обнаружены

\_\_\_\_\_  
(подделки, подлоги, хищения, злоупотребления)

в результате проверки

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого объекта, его место нахождения)

Для пресечения данных противоправных действий, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 14 Положения «О Контрольно-счетной палате города Шахты», с участием

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций)

произведено

\_\_\_\_\_  
(опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов,

\_\_\_\_\_  
архивов, изъятие документов и материалов)

\_\_\_\_\_  
(кем, Ф.И.О., занимаемая должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. по адресу: \_\_\_\_\_

о чем составлен соответствующий акт от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аудитор  
Контрольно-счетной палаты  
города Шахты

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)